



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Mısyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2-Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER.

- 1- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2- Temel Politikalar ve Öncelikler
- 3- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

SUNUŞ

Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin teklifi üzerine, 23.12.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.12.2010 tarih ve 6620 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Yaklaşık Maliyeti 1.950.551,59 TL olarak hesaplanmış olan Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu Binası İnşaatına, 01 Temmuz 2013 tarihinde, Rönesans firması ile Amasya Valiliği arasında yapılan protokol sonucunda başlanmış olup, bina yapımı fiziksel olarak 27 Haziran 2014 tarihinde tamamlanmıştır. 2014-2015 Eğitim - Öğretim yılında öğrenime başlanmıştır.

Yüksekokulumuzun alanı içerisinde Konferans Salonu binası içerisinde; 350 kişilik İlçe Halkına açık Konferans Salonu, yemekhane, kantin bulunmaktadır. Yüksekokulumuz açık kullanım alanlarında; basketbol sahası ve halı sahası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda iki bölüm bulunmaktadır;

- 1- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü (I. Öğretim)
 - a) Posta Hizmetleri Programı
 - b) Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı
 - c) Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı
- 2- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü (I. Öğretim)
 - a) Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı
 - b) Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Programı
 - c) Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı

Derslik ve sosyal mekânlarla ilgili sorunlar yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin özverili çalışmaları, Amasya Üniversitesi, İlçemiz Yerel Yönetimleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sanayi kuruluşlarının katkıları ile aşılmaktadır.

Prof. Dr. Murat KURT

Müdür

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

Tel : 0 358 312 22 11
Faks: 0 358 312 22 44

Web: amasya.edu.tr/akademik/meslek-yuksekokullar/tasova-yuksel-akın-meslek-yuksekokulu.aspx

1. GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Temel alan yeterliliklerine sahip, analitik düşünen, araştırmacı, girişimci ve değerlerine bağlı, çevresel ve toplumsal olarak bilinçli bir kişilikle sürekli olarak kendini yenileyen ve değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirerek; bilimin ışığında paydaşlarımıza üst düzeyde hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde nitelik, araştırma-geliştirme çalışmalarında yenilik, sunulan her türlü hizmette ise paydaş memnuniyetini gözeten bir meslek yüksekokulu olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Yönetim

- Yönetim kadrosunun görev tanımlarında belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek;
- Örgüt kültürü yaratmak;
- Birimdeki tüm çalışanları sisteme dahil etmek;
- İş görme usul ve standartlarını sürekli tatbik ve gerektiğinde revize etmek;
- Çalışanlarla açık iletişim kurmak;
- İş ahlakı ile ilgili temel prensipleri koymak;
- Çalışanların eğitim faaliyetlerini koordine etmek;
- Çalışanları kalite konusunda bilgilendirmek;
- Birimler arasında eşgüdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yapmak, kendi birimlerini yönlendirmeleri ve çalışanlara liderlik etmek
- Birimlerindeki süreçleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütmek, bölümün stratejik plânını tüm bireylerle paylaşmak
- Tüm çalışanlara, öğrencilere ve kurumla ilişkisi olan her bireye adil davranmak
- Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortamlar hazırlamak

b) Öğretim Elemanları

- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek; Eğitim-Öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak;
- Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmek;
- Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim sağlamak;
- Öğretim süreçlerinde kalıcı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini arttırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle işlemleri öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmek;
- Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmak;
- Nitelikli bir eğitimin sürdürülebilmesi için akademik çalışmalara aktif olarak katılmaları ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemek;
- Öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi kişisel sorunlarıyla da ilgilenmeleri ve onlara rehberlik etmek;
- Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmak;
- Yükseköğretim dışındaki özel ve kamu kurumlarında gereksinim duyulan alanlarda eğitim etkinliklerini gerçekleştirmede aktif rol almak;
- Öğrenen organizasyon olarak örgüt kültürünün benimsenip geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak;
- Öğrencilerin, sorgulama, bağımsız düşünebilme, bilgi ve bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak;
- Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak;
- Etik değerlere sahip, onurlu, kişisel ve mesleki davranışlarıyla öğrencilere örnek olmak;
- Eğitim-öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmak;
- Öğretimde asıl amacın, öğrencilerin öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmak.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermeleri
- Eğitim-Öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamaları
- Eğitim-Öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmaları
- Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmeleri
- Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim yapmaları
- Öğretim süreçlerinde anlamlı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini arttırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle işlemleri öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmeleri
- Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmaları
- Nitelikli bir eğitimin sürdürülebilmesi için akademik çalışmalara aktif olarak katılmaları ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemeleri
- Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmaları

C) Öğrenciler

- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek;
- Ödev, proje, araştırma ve tartışma gibi bireysel ya da grup çalışmalarını eğitim sürecinin temel etkinlikleri olarak benimsemek;
- Kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum, konser vb. etkinlikleri takip etmek;
- Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmak.
- Özgüvenli, insan merkezli düşünen, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, araştırmacı ve bilimsel-sanatsal okur-yazar olan, sürekli kendini yenileyen bireyler olmaları
- Türkçe'mizi doğru ve güzel kullanarak bu konuda duyarlı davranmaları Atatürk ilke ve İnkılâplarını özümsemeleri Bölümümüzün misyon, vizyon ve değerlerini paylaşmaları
- Öğrenmenin bireysel bir etkinlik olup ancak kendi çabalarıyla mümkün olabileceğini anlamaları
- Kendi alanları ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum vb. etkinliklere katılmayı alışkanlık haline getirmeleri
- Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmaları
- İstenmeyen davranışlardan sakınma yönünde çaba göstermeleri Ön yargılardan uzak geniş bir bakış açısına sahip olmaları
- Öğretimde asıl amacın öğrencilerin kendi öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmaları

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER Fiziksel Yapı (Alan- m2)

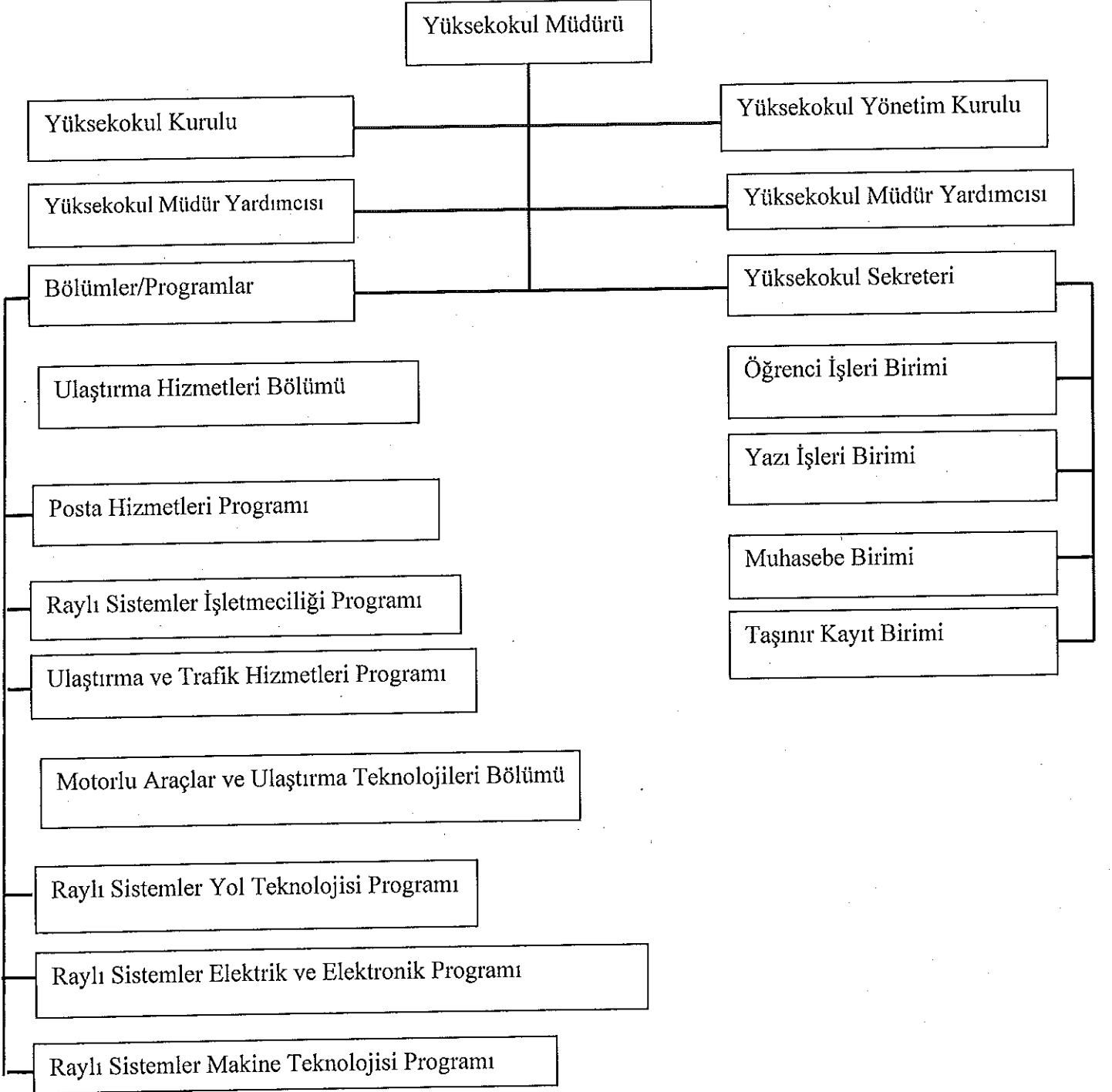
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAM ALANLAR												
Sıra	Binalar	İdari Akademik m ²	Derslik m ²	Laboratuvar m ²	Kütüphane m ²	Konferans Seminer Salonu m ²	Kantin Çay Ocağı m ²	Yemekhane m ²	Sirkülasyon alanı m ²	Açık Spor T. M ²	Kapalı Spor T. m ²	Toplam Alanlar m ²
1	İdari ve Eğitim Binası	281	963	98	63				537			1942
2	Spor Tesisleri									1055		1055
3	Konferans Salonu					450	350	350	450			1600
	Toplam	281	963	98	63	450	350	350	987	1055	0	4597

A= Derslik; B=Kantin, Yemekhane, Kütüphane
B= Konferans Salonu

Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU

ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Kasaları	Adet	70
Ekranlar (monitör)	Adet	70
Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	20
Lazer Yazıcılar	Adet	19
Fotokopi Makineleri	Adet	3
Sabit Telefon (analog) Makinası	Adet	17
IP Telefonlar	Adet	6
Santraller	Adet	1
Swichler (anahtarlar)	Adet	6
Projeksiyon Cihazı	Adet	13
Projeksiyon Perdeleri	Adet	6
Klima	Adet	6

Turnikeli Geçiş Sistemleri	Adet	2
Diğer Geçiş Sistemleri	Adet	2
Dijital Kayıt Sistemleri	Adet	1
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	Adet	20

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	2	-	2	-
Öğretim Görevlisi	14	-	14	-
Okutman	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Gelen Akademik Personel

	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Ünv.
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	

2547 sayılı kanununun 31. ve 40.a. Maddelerine göre görevlendirilen öğretim elemanlarının sayısı ve toplam kadrolu akademik personele oranı.

	31. Maddeye göre çalışan personel sayısı	Akademik personele oranı
Öğretim Elemanı	-	

	40.a. Maddeye göre çalışan personel sayısı	Akademik personele oranı
Öğretim Elemanı	1	

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	3	-	3
T.H.S.	1	-	1
YHS	-	-	-
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Temizlik Şirketi Elemanı	2	-	2
G.H.S.	-	-	-
Toplam	8	-	8

Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Kız Toplam	Erkek Toplam	GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam			
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu	545	99	644	-	-	-	99	545	644
Toplam	545	99	644	-	-	-	99	545	644

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (İlk Kayıt)

Birim Adı	ÖSS Kont.	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu	287	289	%100	0
Toplam	287	289	%100	0

Yatay Geçişle 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları, Bölümleri ve Başarı Düzeyleri

	Kurum Dışı		Kurum İçi		Başarı Durumu	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden		
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu	1	4				
Toplam	1	4				

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğ. Çıkarma	Diğer	
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu	22		27		1	50
Toplam	22		27		1	50

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

Sunulan Hizmetler

Eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birim Hiyerarşık Düzeni)	Yüksekökol Müdürü: Prof. Dr. Murat KURT Bölüm Bşk. : Öğr. Gör. Dr. Hasan Törehan BABACAN Bölüm Bşk. : Öğr. Gör. Pınar şEN Mdr. Yrd. : Öğr. Gör. Selçuk ARSLAN Mdr. Yrd. : Öğr. Gör. Mahmut ÇELEBİER YÜKSEKÖKUL SEKRETERİ: Muammer GÖKÇE
---	--

3. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER

3.1.EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİK PLAN 2020-2024

Stratejik Amaç 1.Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.

- Hedef 1.1.Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.
- Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi uygulama ile güçlendirmek.
- Hedef 1.3. Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.
- Hedef 1.4. Önlisans öğretim elemanlarının değişim programlarına katılmasını sağlamak.
- Hedef 1.5. Önlisans öğrencilerinin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak.
- Hedef 1.6.Yeni bölümler açmak için fizibilite çalışmalarını başlatmak.
- Hedef 1.7.Yabancı dil eğitimini güçlendirmek.

Stratejik Amaç 2.Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek.

- Hedef 2.1.Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.
- Hedef 2.2.Mezunları takip sistemi oluşturmak.
- Hedef 2.3.Öğrenci temsilciliğini yönetim karar mekanizmalarında daha etkin hle getirmek.
- Hedef 2.4.Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

- Strateji 1. Akademik birimlerin ders planlarını güncellemek.
- Strateji 2. Ders kitabı sayısını artırmak.
- Strateji 3. Eğitim ve uygulama alanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek gidermek
- Strateji 4. Sanayi ile iş birliğine giderek öğrencilere yeni uygulama alanları yaratmak.
- Strateji 5. Programların teknolojik ihtiyaçlarını belirleyerek karşılamak.
- Strateji 6. Öğrenci değişim programına katılımları sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- Strateji 7. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını artırmak.
- Strateji 8. Bilişim altyapısını güncel ve çalışır vaziyette tutmak.
- Strateji 9. Öğrenci memnuniyet düzeyini ölçerek, öğrenci memnuniyet düzeyini artıracak uygulamalar yapmak.
- Strateji 10. Mezunların mezuniyet sonrası yaşamlarını izlemek.
- Strateji 11. Yönetim karar mekanizmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.
- Strateji 12. Öğrencilerin beslenme, sağlık, ulaşım, güvenlik, spor, kültür v.b. etkinliklerden memnuniyet düzeylerini yükseltecek uygulamalar yapmak.
- Strateji 13. Yeni açılabilir programlar için çalışmalar yapmak.
- Strateji 14. Yeni açılabilir programlar için Sivil Toplum Kuruluşları, meslek örgütleri ve özel sektörle iş birliğine giderek yerel ihtiyaçları belirlemek.
- Strateji 15. Öğretim elemanı kadrosunu güçlendirmek.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.

Hedef 3.1. Laboratuvar sayısını artırmak ve geliştirmek.

Hedef 3.2. Bilgisayar donanım ve yazılım olanaklarını geliştirmek.

Stratejik Amaç 4. Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak.

Hedef 4.1. Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale ve atıf sayısını artırmak.

Hedef 4.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Hedef 4.3. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.

Hedef 4.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.

Hedef 4.5. Üniversitenin Bilimsel Araştırmalar için Öğretim Elemanlarına verdiği desteği artırması.

Stratejik Amaç 5. Kurumsal Projeler Yürütmek

Hedef 5.1. Ulusal ve uluslararası kurumlardan proje desteği alınmasını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Laboratuvar sayısını artırmak ve geliştirmek.

Strateji 2. Ulusal ve uluslararası alanlarda yayınlanan makale sayısını artırmak.

Strateji 3. Uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarını ödüllendirmek.

Strateji 4. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısını artırmak ve bu öğretim elemanlarına finansal destek sağlamak.

Strateji 5. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.

Strateji 6. Üniversite tarafından düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırılması.

Strateji 7. Araştırma projelerine ayrılan kaynağı artıracak önlemleri almak.

Strateji 8. Akademik personelin ulusal ve uluslararası proje desteği veren kurum ve kuruluşlarla proje yürütmesini sağlamak, proje başvurusunda bulunmak isteyen akademik personele kurumsal destek sağlamak.

Strateji 9. Üniversitede en çok proje yürüten bölümleri ödüllendirmek

2020 Yılı Kabul Edilen BAP Sayısı

BİRİM	2022 YILI KABUL EDİLEN BAP SAYISI
TAŞOVA MYO	Yok

ALTYAPI GELİŞTİRME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 6. Mevcut Altyapıyı ve Kapalı Alanları Geliştirmek ve Etkin Kullanımını Sağlamak.

Hedef 6.1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek.

Hedef 6.2. Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.

Hedef 6.3. Yeni açılacak bölümlerin altyapı hazırlıklarının tamamlanması.

Stratejik Amaç 7. Üniversitenin Bilişim Altyapısını İyileştirmek.

Hedef 7.1. Üniversite ağ altyapısını düşük maliyetli çözümlerle geliştirmek, kullanıcıların internet ve intranet erişim kalitesini iyileştirmek, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğini artırmak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.

Strateji 2. İdari personelin çalışma mekânlarını ve ofislerini iyileştirmek.

Strateji 3. Açık tesisleri (futbol sahası, voleybol sahası gibi) tamamlanmak.

Strateji 4. Kampüs alanı içinde çevre düzenlemesinin gerçekleştirilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 8. Personel Çalışma Ortamını İyileştirmek ve İşe Uyumunu Sağlamak.

Hedef 8.1. Çalışma ortamını fiziksel olarak iyileştirmek.

Hedef 8.2. Akademik ve idari birimlerde resmî oryantasyon sürecini başlatmak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Tüm birimlerde görev tanımlarını yapmak.

Strateji 2. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimini destekleyecek kurs, seminer, konferans gibi etkinlikler yapmak.

Strateji 3. Akademik personel alımında nitelikli elemanları seçmek.

Strateji 4. Yeni alınan akademik personelin niteliğini artırmak amacıyla yurt dışına göndermek, Yüksek lisans ve Doktora çalışmalarını teşvik etmek.

Strateji 5. Eğitim Teknoloji Komisyonu oluşturularak çalışma alanlarında donanım ve malzeme bütünlüğünü oluşturmak.

Strateji 6. Görev tanımlarına uygun ofisler oluşturmak ve bu ofislerin donanımını yapmak.

Strateji 7. Akademik ve idari personele düzenli olarak yıllık oryantasyon programları yapmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 9. Toplam Kalite Kültürü Oluşturmak.

Hedef 9.1. Toplam Kalite Yönetimini (TKY) öncelikle akademik ve idari birim yöneticilerinin benimsemesini ve üst düzey yönetimin bu konuda sürekli desteğinin sağlanmasını bir yaşam felsefesi haline getirmek.

Hedef 9.2. Kuruma yeni katılan personelin TKY sürecine hızlı bir şekilde uyumunu sağlamak.

Hedef 9.3. Birim ve birey bazında performans ve kalite ölçüm kriterleri geliştirilip uygulamaya koymak.

Hedef 9.4. Tüm akademik ve idari birimlerde süreç odaklılığı bir yaşam felsefesi hâline getirmek; personelin bütün işlerini en az hatayla, en kısa süre içerisinde, en az maliyetle ve en verimli bir şekilde yapmasını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Bütün birimlerin iş analizlerini yapmak, iş tanımları, iş standartları ve iş gereklerini hazırlamak.

Strateji 2. Akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönergeleri hazırlamak.

Strateji 3. İş ve bilgi akışının hızlı ve etkili olması için yazışmalarda kullanılacak formatları ve kodları belirlemek.

Strateji 4. Bürokratik işleyişin elektronik iş akış ve dokümantasyon yönetim sistemiyle yürütülmek ve izlemek.

Strateji 5. Yönetim karar sürecinde birey ve birimlerin görüşünü almak.

Strateji 6. Çalışanların dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerinin izlendiği bir sistemi geliştirmek.

Strateji 7. Toplam kalite yönetimi ile ilgili düzenli toplantılar yaparak sorunları tartışarak çözüme kavuşturmak.

Strateji 8. Kalite güvencesi ve şeffaflık ilkesi gereği sürekli bilgilendirme yapmak.

Strateji 9. Üniversiteye yeni alınan personele Toplam Kalite Yönetimi eğitimleri vermek.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar	<p>Kalite Politikamız Amasya Üniversitesi olarak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,• Bilimsel Verileri Yayımlamak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,• Mesleki gerekliliklere uygun; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,• Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde Bireyler Yetiştirmek,• Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,• Mevzuat Çerçevesinde Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak,• Memnuniyetlerini Sağlamaktır. <p>Eğitim ve Araştırma Politikamız</p> <ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası alanlardaki gelişim-değişim-dönüşüm ve beklentileri dikkate alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme sorumluluklarımızı yerine getirmek,• Paydaşlarımızın aktif katılımıyla, eğitim ve araştırma süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek,• Personelimizin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme iklimi oluşturmak,
-------------	--

- Paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler düzenlemesinin yanı sıra, kültürel ve sosyal etkinlikler de gerçekleştirmek,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların yaygınlaştırılmasını, kullanılmasını, ticarileştirilmesini ve toplumsal katkıya dönüştürmesini sağlamak.

Uzaktan Eğitim Politikası

Üniversitemizin stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim, bilimsel araştırmalar, sosyal ve kültürel faaliyetleri ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak dijital öğrenme ortamlarında sunmak ve bu alanda yenilikçi adımlar atmak temel politikamızdır. Bu kapsamda uzaktan eğitim sisteminde;

- Uzaktan eğitim süreçlerinin işleyiş, usul ve esaslarının Kalite Koordinatörlüğü
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından belirlenerek Senato tarafından onaylanması.
- Uzaktan eğitim sürecinde Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda akademisyen ve öğrencilere yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Uzaktan eğitim süreçlerinin iç ve dış paydaşların işbirliğiyle planlanması,
- Üniversitedeki mevcut Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)'in güçlendirilmesi ve uzaktan eğitim uygulamasının geliştirilmesi,
- Teknolojik alt yapı (bilgi altyapısı) ve erişim olanaklarının geliştirilmesi
- Siber güvenliğin, bilgi güvenliğinin sağlanması ve etik boyutların belirlenmesi geliştirilmesi,
- Dijital kütüphane, bilgi kaynakları, açık erişim, ders materyalleri ve laboratuvarların nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,
- Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi,
- Öğrencilerimizin niteliklerini artırmak ve uzaktan eğitim sürecinde kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla sanal seminer, konferans ve benzeri programların düzenlenmesi,
- Uzaktan eğitim programı öğrenme çıktıları ile öğrenci ve akademisyen memnuniyetlerinin anketler yoluyla değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları Politikamız

- Yönetişim anlayışını aktif olarak uygulamak,
- İnsan kaynakları planlaması yaparak, kurumumuzda doğru kişinin-doğru zamanda-doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurulumak ve geliştirmek,
- Yapacağımız ihtiyaç analizlerinden hareketle, çalışanlarımızın mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlamalarını gerçekleştirmelerine katkı sağlamak,
- Çalışanlarımızın kurumsal bağlılığını artıracak,

kurum içi iletişimini güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri desteklemek,

Çevre Politikamız

- Çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek ve çevre kültürünü yaşam tarzı haline getirmek,
- Çevreye duyarlı ve sürdürülebilir alanlar inşa etmek,
- Çevre sağlığı ve enerji verimliliğine yönelik çalışmalar yapmak ve desteklemek,

Kurumsal İletişim Politikamız

- Tanıtım günleri düzenlemek ve(veya) aktif katılım sağlamak,
- Yerel ve ulusal düzeyde yazılı-görsel basın ile mevcut ilişkileri geliştirmek,
- Güncel ve toplumsal değerleri öne çıkaran programlara etkinliklerimiz içerisinde yer vermek,
- Kamu-kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile düzenli bilgi paylaşımı yapmak,
- İnternet ortamının (özellikle sosyal medya araçlarını) etkin kullanılmasını sağlamak.

Uluslararasılaşma Politikası

- Amasya Üniversitesi, kuruluşundan beri eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı anlamında dünyanın önde gelen kurumlarından biri olmayı ve insanlığa fayda sağlamayı uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.
- Temel alan yeterliliklerine sahip, analitik düşünen, araştırmacı, girişimci ve değerlerine bağlı nitelikli bireyler yetiştirerek, araştırma-geliştirme çalışmalarında yenilik, sunulan her türlü hizmette ise paydaş memnuniyetini gözetten bir üniversite olmak düsturu ile yoluna devam eder.
- Uluslararası alanda gelişme ve kalkınmaya destek olarak, çevreye duyarlı bireyler yetiştirme, kalite yönetim sistemi standartlarının şartlarına uyarak bu şartların etkinliğini sürekli iyileştirmeyi amaçlar. Stratejik planı doğrultusunda belirlediği uluslararasılaşma faaliyetlerini destekler nitelikte ortaya koyduğu hedeflere adım adım ilerler.
- Stratejik Plan doğrultusunda uluslararası birçok yükseköğretim kurumu ile uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür.

Amasya Üniversitesi, yukarıda bahsedilen alanda ve şekilde uluslararası bir üniversite olabilmek adına;

- Değişim/hareketlilik programları aracılığıyla, eğitim-öğretim ve araştırma temelli öğrenci-personel hareketliliğini destekler.
- Uluslararası akademik standartları yakalamak amacıyla müfredatların, uluslararası gereklilikler ve değişiklikler paralelinde güncellenmesine önem verir, eğitim-öğretim programlarının uluslararası tanınırlığının artırılmasına yönelik düzenlemeleri yapar.

	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası proje/patent sayısının artırılması amacıyla yapılan faaliyetleri destekler.• Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısı ve işlevselliğinin artırılması için girişimlerde bulunur, bahse konu işbirlikleri çerçevesinde eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısının artırılmasını hedefler.• Kültürlerarası iletişime katkıda bulunabilmek amacıyla, üniversite öğrenci ve personelinin yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik tedbirler alır.• Uluslararası görünürlüğün pekiştirilmesi ve gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla yabancı dilde verilen ders sayısının artırılmasını hedefler.• Uluslararası tanınırlığın sağlanabilmesi amacıyla yükseköğretim alanında düzenlenen uluslararası, sınır ötesi ve ülke içi faaliyetlere katılım sağlanmasına öncelik verir.• Tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının, bölgesel, ülkesel çeşitliliğe ve öğrenci kalitesine önem verilerek artırılmasına yönelik rasyonel, uygulanabilir ve sürdürülebilir politikalar geliştirir. <p>Toplumsal Katkı Politikası Amasya Üniversitesi toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, akademik, sosyal, kültürel, ekonomik, sağlık, çevre vb. alanlardaki kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeye önem vermektedir. İç paydaşlarının gelişimlerine katkı sağlamayı ve onlarla sürekli iletişimde olmayı, dış paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini sağlayacak eğitimler düzenlemeyi dikkate alan bir toplumsal katkı politikası benimsemektedir.</p>
Öncelikler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun fiziki alt yapı sorunlarının çözümüne yönelik gerçekçi adımların atılması

2.3. DİĞER HUSUSLAR

- Kütüphanede oluşturulması ve süreli yayınların okulumuzda bulundurulması.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuzun 2022 Yılı toplam ödeneği 3.541.672,00 TL olup, yılsonunda bu ödeneğin 3.541.671,68 TL'si harcanmıştır.

Tablo 7: 2022 Yılı Mali Kaynaklar (TL)		
	2022 Yılı Toplam Ödenek	2022 Yıl Sonu Harcaması
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu	3.541.672,00	3.541.671,68
Toplam Kaynak (00 - 07)	3.541.672,00	3.541.671,68

Mali kaynaklarımızı oluşturan Yüksekokul Bütçesi, 2022 yılında toplam 3.541.671,68 TL olarak gerçekleşmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ Faaliyet ve Proje Bilgileri Faaliyet Bilgileri

Performans Göstergesi (PG) Tabloları- Taşova Meslek Yüksekokulu

Tablo F2, E2, MYO2, YO2, K2, PDB2. Personel sayıları ve oranları

Birim, Alt-Birim Adı	Kadrolu İDARİ Personel (a)	İDARİ Personel (b)	Kadrolu AKADEMİK Personel (c)	AKADEMİK Personel (d)	Kadrolu ÖĞRETİM ÜYESİ (e)	Kadrolu DERS VEREN öğretim elemanı (f)	Kadrolu öğretim elemanı (g)	Öğrenci (h)	İDARİ PERSONEL ORANI (a/c) PG7	Toplam İDARİ PERSONEL ORANI (b/d) PG8	ÖĞRENCİ ORANI-1 (h/e) PG9	ÖĞRENCİ ORANI-2 (h/f) PG10	ÖĞRENCİ ORANI-1 (h/g) PG11
	4	4	15	15	2	17	17	545	0,27	0,27	272,5	32,06	32,06
TOPLAM *	4	4	15	15	2	17	17	545	0,27	0,27	272,5	32,06	32,06

*Alt-birimler veriliyor ise

Tablo MYO3, ÖİDB3a. Önlisans Öğrenci Sayıları-1, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı

Birim, Alt-Birim Adı	TOPLAM			TOPLAM
	İl-içi	İl-dışı	Yabancı	
TOPLAM*	59	585	-	644

Tablo MYO4, ÖİDB4a. Önlisans İlişik kesme bilgisi, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı

Birim, Alt-Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı (a)	İlişigi Kesilen		İLK YIL İLİŞİK KESİLME ORANI (b/a), PG25a	TOPLAM İLİŞİK KESİLME ORANI (c/a), PG26a
		Birinci Yılda (b)	Toplam (c)		
Otobüs Kaptanlığı	-	4	4	%3	%3
Posta Hizmetleri	144	65	65	%0,45	%0,45
Raylı Sistemler	188	67	67	%0,36	%0,36
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	63	23	23	%0,37	%0,37
Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	86	16	16	%0,19	%0,19
Raylı Sistemler Mak.Teknolojisi	91	24	24	%0,26	%0,26
Raylı Sistemler Elektrik- Elektronik Teknolojisi	72	1	1	%0,1	%0,1
TOPLAM*	545	200	200	%0,37	%0,37

Tablo MYO6, ÖİDB6a. Önlisans Ders Bilgisi, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı

Birim, Alt-Birim Adı	Toplam öğrenci sayısı (a)	Sınıfların (şubelerin) sayısı (b)	SINIF (ŞUBE) ORTALAMASI, (a/b) PG34	Mezuniyet için alınan ortalama ders sayısı (c), PG35a	Toplam ders saati PG36a	Seçmeli ders sayısı (d)	Mezuniyet için gerekli Seçmeli ders sayısı (e)	SEÇMELİ DERS ORANI-1 (d/c) PG37a	SEÇMELİ DERS ORANI-1 (e/c) PG37b
Otobüs Kaptanlığı	0	0	0	33	40	7	7	0,16	0,16
Posta Hizmetleri	144	4	36	42	41	14	14	0,33	0,33
Raylı Sistemler	188	4	47	41	41	15	15	0,37	0,37
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	63	2	31,5	41	41	14	14	0,37	0,37
Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	86	2	43,5	41	41	14	14	0,37	0,37
Raylı Sistemler Mak.Teknolojisi	91	2	45,5	41	41	15	15	0,37	0,37

Raylı Sistemler Elektrik- Elektronik Teknolojisi	72	2	36	32	40	8	8	0,25	0,25
--	----	---	----	----	----	---	---	------	------

*Alt-Birimler veriliyorsa

Tablo MYO7, Araştırma Faaliyetleri-1: Lisans üstü tez, yayın, faaliyet, atıf ve ödül bilgisi, **2021-2022 (tez dışı faaliyetlerde takvim yılı 2020-2021 dikkate alınacaktır)**

Birim, Alt-Birim Adı	Öğretim elemanı sayısı (a)	Biten yüksek lisans tez sayısı (b)	Biten doktora tez sayısı (c)	Yayın (SCI,SSCI,AHCI) sayısı (d)	ToplamYayın ve bilimsel/sanatsal faaliyet sayısı (e)	İndeksli atıf sayısı (f)	Bilimsel /sanatsal ödül sayısı (g)	YÜKSEK LİSANS TEZ ORANI (b/a) PG39	DOKTORA TEZ ORANI (c/a) PG40	YAYIN ORANI (d/a) PG41	YAYIN,FAALİYET ORANI (e/a) PG42	ATIF ORANI (f/a) PG43	ÖDÜL ORANI (g/a) PG44
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	9	-	1	1	5	7	-	0	0,90	0,90	0,45	0,63	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojil eri Bölümü	8	-		2	1	91	2	-	0,16	0,16	0,80	7,28	0,16
TOPLAM*	17	-	1	3	6	98	2	0	0,111	0,361	0,680	12,152	0,250

2021-2022 eğitim-öğretim yılı

Birim, Alt-Birim Adı	Toplam öğrenci sayısı (a)	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı (b)	YEMEKHANE YARARLANMA ORANI (b/a) PG60
	545	545	%100
TOPLAM*	545	545	%100

2021-2022 eğitim-öğretim yılı

Ek Gösterge	Yemek Fiyatları
1	0-0
2	0-1100
3	1101-2200
4	2201-3600

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

Üstünlükler	<ul style="list-style-type: none">• İyi bir akademik kadrosunun olması• Amatör tutkuyu profesyonel uygulamaya çevirmesi• Demokratik olması• Ulaşım ve erişim imkanlarının kolay olması• İyi bir idarenin olması• Teorik ve uygulama alanlarının yakın olması• Diğer yüksekokul ve fakültelerle etkileşim halinde olabilmesi• Öğretim elemanlarının genel olarak iyimserliğe sahip olması• Sağlık hizmetlerine ulaşımın yakın olması• İnternet erişiminin sürekli olması• Programlar arasında iş birliğinin olması• Eğitim kalitesinin yüksek olması• Okulumuzun bulunduğu ilçenin coğrafi özellikler açısından elverişli bir bölgede olması• İlçe halkının Yüksekokulu sahiplenmesi
Zayıflıklar	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve Kültürel olguya hizmet verecek altyapının henüz yetersiz olması• Öğrencilerin sosyal yönlerinin altyapı eksikliğinden dolayı zayıf olması• Öğretim görevlilerinin akademik kariyer olanaklarının, merkez yerleşkeye oranla daha sınırlı olması

DEĞERLENDİRME

Çağdaş eğitim seviyesine ulaşabilmek amacıyla, yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim kalitesinin arttırılabilmesi için önemli bir faktör olan bütçe yeterliliğinin korunması.

Sosyal ve Kültürel yerleşkenin henüz yetersiz olması.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve daha iyi koşullarda yürütülebilmesi için mevcut alt yapının düzenlenmesi ve geliştirilmesi.

Yeni açılacak bölümler için yeterli fiziki koşulların oluşturulması.

Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı

	2022
SSCI-SCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayısı	1
Öğretim Üyesi Sayısı	1
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

TAŞOVA – 18/01/2023



Prof. Dr. Murat KURT
Müdür