



T.C.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ

Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu

.../.../201..

Konu: (EDE) Staj

İLGİLİ MAKAMA

Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Programı Sınıf öğrencisi
..... Endüstriye Dayalı Eğitimini işyerinizde yapması uygun görülmüştür.

Endüstriye Dayalı Eğitimin bitiminden sonra Gizli Değerlendirme Formunun doldurularak kapalı bir zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenciye elden verilmesini arz ve rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Güzide ŞENEL
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı

Adres: Doğu Mahallesi Miili Egemenlik Caddesi No:33

PK: 05800 TAŞOVA/AMASYA

TEL: 0358 312 22 11

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU
ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM İŞVEREN RAPORU

Öğrencinin;

Adı Soyadı :
Staj Dalı :
Staj Süresi :
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :

İş Yerinin;

Adı :
Adresi :
Tel No :
Fax No :
E-Posta:

Sayın İş Yeri Yetkilisi;

İş yerinizde Endüstriye Dayalı Eğitim süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ile ilişki ve davranış niteliklerinin belirlenebilmesi için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikleri	Değerlendirme*				
	Çok İyi (100 - 85)	İyi (84 - 65)	Orta (64 - 41)	Geçer (40 - 30)	Olumsuz (29 - 0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Onaylayanın;

Adı Soyadı:
Unvanı
Tarih:
İmza:

* Değerlendirme kısmını Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

NOT: Bu form ağız mühürlenmiş kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir.



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM RAPOR DOSYASI	
Ö Ğ R E N C İ N İ N	
ADI SOYADI	
NUMARASI	
PROGRAMI	
SINIFI	

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM YAPILAN YERİN	
ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON NUMARASI	
E-POSTA ADRESİ	

.....sayfa ve eklerden oluşan bu rapor dosyası öğrenciniz tarafından işyerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

ONAYLAYANIN :

ADI SOYADI :
ÜNVANI :
TARİH :
İMZA :



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

EDE YOKLAMA FORMU

GÜN SAYISI	EDE YAPILAN GÜNÜN TARİHİ	ÖĞRENCİNİN İMZASI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

GÜN SAYISI	EDE YAPILAN GÜNÜN TARİHİ	ÖĞRENCİNİN İMZASI
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Öğrencinin çalıştığı günler toplamı İş günü, çalışmadığı günler toplamı.....iş günüdür.

NOT: EDE süresi boyunca aralıklı veya üst üste toplam EDE süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenci EDE yapmamış sayılır.

ONAYLAYANIN :

ADI SOYADI :

ÜNVANI :

TARİH :

İMZA :

Tarih:.....Sayfa No:.....

ONAYLAYANIN

ADI SOYADI

ÜNVANI

İMZASI

İŞLETMENİN İMZA VE KAŞESİ

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

EDE (STAJ) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Değerlendirme sonunda en az 65 puan alan öğrenci başarılı sayılacaktır.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	NOT BAREMİ	NOT TOPLAMI
1-DOSYA DEĞERLENDİRME	%20	
2-İŞVEREN DEĞERLENDİRMESİ	%30	
3-ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME (Ziyaretçi öğretim elemanı değerlendirilmesi olmadığı takdirde işveren değerlendirilmesi 10 puan artırılabacaktır)	%10	
4-MÜLAKAT		
-Öğrencinin mülakat sırasında sergilediği davranış	%10	
-Dosya bilgisine olan hâkimiyeti	%20	
-Dosya bilgilerini savunma becerisi	%10	

STAJ KOMİSYONU BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

Not: Değerlendirme formu Başkan ve üyelerce değerlendirilecek, doldurulacak ve imzalanacaktır.

Staj dosyasının arka kapağının iç kısmına yapıştırılarak eklenecektir.